

Regulamin udostępniania powierzchni Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Rawa.Ink z przeznaczeniem na organizację szkoleń, warsztatów, konsultacji i innych spotkań

§ 1

Opis powierzchni

1. Na powierzchnię, składają się sale o następujących parametrach:
 - 1) Strefa wydarzeń na parterze o powierzchni 82,91 m², liczba miejsc w zależności od ustawienia do 80 (słownie: osiemdziesięciu) osób.
 - 2) Sala konferencyjna na piętrze o powierzchni 25,76 m², liczba miejsc 10 (słownie: dziesięć).

§ 2

Cel udostępnienia powierzchni

1. Sale, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, mogą być udostępniane na potrzeby działań związanych z organizacją debat, szkoleń, konsultacji, warsztatów, konferencji i innych spotkań mających na celu wszelkie działania wspierające lub oddziaływujące na przedsiębiorców i przedsiębiorczość.
2. Działania wskazane w ust. 1, w dalszej części niniejszego Regulaminu zwane będą „Projektami”.

§ 3

Podmioty uprawnione do korzystania z powierzchni

1. Powierzchnia może zostać udostępniona odpłatnie – zgodnie z *Cennikiem najmu powierzchni w Miejskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Rawa.Ink* (załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia):
 - 1) instytucjom publicznym,
 - 2) organizacjom pozarządowym,
 - 3) przedsiębiorcom,- o ile cel udostępnienia jest zgodny z § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Powierzchnia może zostać udostępniona nieodpłatnie komórkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom organizacyjnym Miasta Katowice na cele statutowe.

§ 4

Okres realizacji Projektów

1. Nabór Projektów prowadzony jest w sposób ciągły.

2. Zgłoszone Projekty będą realizowane od dnia uzyskania pozytywnej decyzji Zespołu Oceniającego i zgodnie z ustalonym ich harmonogramem.
3. Istnieje możliwość zgłoszenia większej liczby terminów w przypadku, gdy Zespół Oceniający uzna wydarzenie za wyjątkowo korzystne dla przedsiębiorców.
4. Za dzień zgłoszenia Projektu uznaje się dzień złożenia formularza, o którym mowa w § 6, w miejscu i w sposób wskazany w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zakres merytoryczny Projektów

Zgłaszane Projekty powinny w swoich założeniach realizować min. jeden z wymienionych celów:

- Rozwój sektora badawczo-rozwojowego w gospodarce,
- Efektywny transfer wiedzy i technologii do praktyki gospodarczej,
- Ułatwiać dostępność instrumentów wsparcia działań innowacyjnych,
- Rozwijać sieci współpracy,
- Wspierać internacjonalizację przedsiębiorstw,
- Zwiększać dostępność i jakość usług dla biznesu,
- Zwiększać dostępność kadr odpowiadających potrzebom rynku pracy,
- Kształtować przedsiębiorcze i kreatywne postawy,
- Poprawiać stan wiedzy na temat sektora przedsiębiorczości,
- Przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu i poprawiać dostępność wiedzy dla osób narażonych na wykluczenie.

§ 6

Sposób oraz warunki formalne zgłaszania Projektów

1. Aby zgłosić Projekt należy przesłać jego krótki opis korzystając z odpowiedniego okienka dostępnego na stronie internetowej Rawa.Ink. Po wstępnej akceptacji przesłany zostanie formularz, który należy uzupełnić i przesłać na adres mailowy podany na stronie internetowej Rawa.Ink.
2. Wypełniony formularz należy przesłać w formie skanu na adres e-mail podany w zakładce na stronie internetowej Rawa.Ink. Formularz, o którym mowa w ust. 1, musi być czytelnie podpisany przez osobę reprezentującą wnioskujący podmiot. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub dokumentu upoważnienia przedstawionego w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
3. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia Projektu jest akceptacja postanowień *Regulaminu udostępniania powierzchni w Miejskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Rawa.Ink* oraz pozostałych dokumentów dostępnych na stronie internetowej Rawa.Ink.
4. Warunkiem realizacji zgłaszanego Projektu jest złożenie kompletnego formularza oraz uzyskanie akceptacji Projektu.
5. Wnioskodawca najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia realizacji planowanych działań oraz dostarczenia do Rawa.Ink agendy spotkania.

6. W przypadku nie wypełnienia przez Wnioskodawcę obowiązku wskazanego w ust. 5, może zostać podjęta decyzja o wycofaniu zgody na organizację Projektu lub o odmowie udostępnienia powierzchni na kolejny Projekt wnioskowany przez Wnioskodawcę.

§ 7

Sposób oceny Projektów

1. Oceny i wyboru Projektów dokonuje Zespół Oceniający.
2. Zespół dokonuje oceny Projektu poprzez sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, oraz zgodności Projektu z celami określonymi w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku niekompletnego lub błędnie wypełnionego formularza, członek Zespołu Oceniającego skontaktuje się z Wnioskodawcą z prośbą o uzupełnienie lub poprawę w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni formularza lub uszczegółowienie opisanego Projektu.
4. W sytuacji, gdy terminy Projektów pokrywają się, o pierwszeństwie realizacji Projektu zadecyduje Zespół Oceniający mając na uwadze w szczególności termin złożenia wniosku oraz wpływ Projektów na realizację celów wskazanych w § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Zespołu Oceniającego nie przysługuje odwołanie.
6. Zespół o swojej decyzji informuje Wnioskodawcę w jednej z następujących form:
 - 1) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w formularzu;
 - 2) pisemnie pocztą lub kurierem na adres siedziby Wnioskodawcy wskazanej w formularzu.
7. Przewodniczący lub członek Zespołu Oceniającego, a także inny pracownik Wydziału Obsługi Inwestorów mają prawo uczestniczyć w projekcie realizowanym przez Wnioskodawcę celem potwierdzenia zgodności prowadzonych przez Wnioskodawcę działań z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady informowania o Projektach realizowanych w Rawa.Ink

Wnioskodawca, którego Projekt otrzymał akceptację Zespołu Oceniającego, o którym mowa w § 7, zobowiązany jest we wszelkich materiałach informacyjnych, w szczególności drukowanych, elektronicznych, zamieścić informację, iż Projekt jest realizowany w Rawa.Ink.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Osoby realizujące Projekty w Rawa.Ink zobowiązane są do przestrzegania postanowień *Regulaminu porządkowego Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Rawa.Ink* stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.
2. Za wszelkie szkody w mieniu Rawa.Ink lub szkody na osobach trzecich wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby realizujące Projekt w Rawa.Ink.

3. Korzystający z sali jest zobowiązany, po zakończonym Projekcie, do uporządkowania sali i przywrócenia jej ustawienia jakie zastał.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot, który nie wykonał lub nienależycie wykonał postanowienia umowy o udostępnienie powierzchni, może wobec niego przy składaniu kolejnego wniosku zostać zastosowane wykluczenie z ubiegania się o udostępnienie powierzchni Rawa.Ink po raz kolejny.

§ 10 **Zmiana Projektu**

1. W przypadku, gdy zaplanowany Projekt nie odbędzie się, a Wnioskodawca nie poinformuje o tym z wyprzedzeniem, fakt ten będzie brany pod uwagę przy ocenie kolejnych wniosków o udostępnienie powierzchni.
2. Udostępniający zastrzega sobie prawo – w szczególnych przypadkach – do odwołania lub zmiany terminu zaakceptowanego Projektu. Wnioskodawca Projektu zostanie o tym poinformowany najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni przed planowanym terminem realizacji Projektu drogą telefoniczną lub e-mailową.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Po zakończeniu Projektu Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania informacji o faktycznej liczbie osób uczestniczących w Projekcie do Wydziału.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane w związku z realizacją celów Rawa.Ink.
3. Nieznajomość postanowień niniejszego Regulaminu nie zwalnia od konsekwencji wynikających z niestosowania się do postanowień w nim zawartych.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.