

## **Regulamin użytkowania fab-lab'u**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Definicje terminów wykorzystanych w niniejszym regulaminie:

- 1) Fab-lab - przestrzeń warsztatowa znajdująca się w budynku Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Rawa.Ink przy ul. Teatralnej 17a w Katowicach,
- 2) Wydział - rozumie się przez to Wydział Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Katowice,
- 3) Użytkownik warsztatu - osoba, która podpisała oświadczenie, zapoznała się z zasadami BHP i p.poż., mająca prawo do korzystania z fab-lab'u, zobligowana do przestrzegania niniejszego Regulaminu użytkowania,
- 4) Stanowisko pracy - stanowisko dedykowane, wyposażone w określone narzędzia,
- 5) Administrator - Wydział Administracyjny Urzędu Miasta Katowice;

2. Użytkownik warsztatu korzystający z przestrzeni, maszyn, narzędzi i sprzętów fab-lab'u zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu użytkowania.

### **§ 2**

#### **Przestrzeń**

1. Przestrzeń fab-lab'u składa się z:

- 1) sali warsztatowej nr 1 wyposażonej w dwie maszyny do szycia wraz z akcesoriami,
- 2) sali warsztatowej nr 2 wyposażonej w dwa stanowiska komputerowe z oprogramowaniem do projektowania oraz tablicy suchościeralnej,
- 3) sali warsztatowej nr 3 wyposażonej w stół projektowy i flipchart interaktywny.

2. Użytkownik warsztatu zobowiązany jest do wykonywania prac na stanowisku dedykowanym.

### **§ 3**

#### **Podmioty uprawnione do korzystania z powierzchni**

1. Powierzchnia może zostać udostępniona odpłatnie – zgodnie z *Cennikiem najmu powierzchni w Miejskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Rawa.Ink* (załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia):

- 1) instytucjom publicznym,
- 2) organizacjom pozarządowym,
- 3) przedsiębiorcom,  
- o ile cel udostępnienia jest zgodny z § 2 niniejszego Regulaminu.

2. Powierzchnia może zostać udostępniona nieodpłatnie komórkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom organizacyjnym Miasta Katowice na cele statutowe.

## **§ 4**

### **Korzystanie z narzędzi i urządzeń**

1. Korzystanie z narzędzi, urządzeń i maszyn odbywa się na własną odpowiedzialność po wcześniejszym zapoznaniu się z instrukcją ogólną BHP.
2. Przed przystąpieniem do pracy, Użytkownik, zobowiązany jest do zamknięcia drzwi w celu redukcji hałasu.
3. Przed przystąpieniem do pracy, Użytkownik zobowiązany jest sprawdzić stan sprzętu, na którym zamierza pracować.
4. Od momentu podjęcia pracy ze sprzętem do momentu jego zwolnienia, Użytkownik ponosi za niego pełną odpowiedzialność.
5. Użytkownicy warsztatu są zobowiązani pokryć koszty naprawy lub wymiany narzędzi lub urządzeń dostępnych w fab-lab'ie w przypadkach, gdy konieczność ich naprawy lub wymiany wynika z faktu posługiwania się danym narzędziem lub urządzeniem przez Użytkownika warsztatu w sposób niezgodny z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem lub z wyłącznej winy Użytkownika warsztatu.
6. W przypadku korzystania z własnych narzędzi lub urządzeń, dobrą praktyką jest, aby Użytkownik warsztatu udostępniał je innym użytkownikom w czasie, w którym z nich nie korzysta.
7. Po skończonej pracy Użytkownik warsztatu jest zobligowany do odłożenia narzędzi lub urządzeń na ich miejsce oraz uprzątnięcia stanowiska pracy. Przed opuszczeniem stanowiska należy się upewnić, czy sprzęt jest sprawny i przygotowany do użycia przez następnego Użytkownika.

## **§ 5**

### **Dostęp**

1. Materiały eksploatacyjne Użytkownik warsztatu zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie. Materiały dostępne na miejscu, są dostępne za zgodą Przedstawiciela.
2. Przestrzeń fab-lab'u jest dostępna dla Użytkowników warsztatu w godzinach 7:30 - 21:00 w dni od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Korzystanie z fab-lab'u poza ustalonymi godzinami pracy wymaga indywidualnego umówienia z Przedstawicielem.
4. Zarządzający zastrzega sobie prawo do organizowania wydarzeń w ramach przestrzeni fab-lab'u takich jak szkolenia i warsztaty, przy czym wydarzenia te będą organizowane w miarę możliwości w taki sposób, aby nie stanowiło to ograniczenia w korzystaniu z fab-lab'u przez Użytkowników.
5. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie podana najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem.
6. Informacje o planowanych wydarzeniach znajdują się na stronie Rawa.Ink.

## **§ 6**

### **Zobowiązania użytkowników warsztatu**

1. Użytkownik warsztatu jest zobowiązany do:

- poszanowania osób i mienia,
- przestrzegania powszechnie obowiązujących norm prawa, zasad współzycia społecznego oraz zasad etyki,
- dbania o dobrą atmosferę pracy,
- dbania o dobre imię Rawa.Ink,
- przestrzegania zasad porządku na stanowiskach i w przestrzeni fab-lab'u,
- oszczędzania energii elektrycznej, w szczególności wyłączając zbędne oświetlenie oraz urządzenia, zwracając uwagę na urządzenia w trybie stand-by takie jak ładowarki, zasilacze sieciowe, monitory, etc.,
- dbania o stan sprzętu oraz prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania,
- postępowania w sposób niekolidujący z uprawnieniami innych Użytkowników warsztatu,
- wnoszenia opłat wynikających z zapisów umowy,
- naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich Gości na własny koszt,
- zachowania poufności o danych innych Użytkowników warsztatu i ich działalności, oraz do niewygłaszania opinii i komentarzy, które w jakikolwiek sposób mogłyby negatywnie wpłynąć na ich działalność,
- przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **§ 7**

### **Odszkodowania i odpowiedzialność**

1. Administrator oraz Wydział nie ponoszą odpowiedzialności za sytuacje niebezpieczne i ich konsekwencje, które wynikają bezpośrednio z winy Użytkownika oraz nieprzestrzegania zasad BHP.
2. Administrator oraz Wydział zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednak nie odpowiada za rzeczy Użytkowników warsztatu pozostawione w lokalu.
3. Użytkownik warsztatu wyraża zgodę na to, aby w celu zapewnienia ochrony mienia oraz osób fab-lab był monitorowany, a zapis z monitoringu był utrwalany.

## **§ 8**

### **Bezpieczeństwo**

1. Użytkownik warsztatu zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz przepisów p.poż. obowiązujących w obiekcie.
2. Wydział ma prawo usunąć z terenu warsztatu osoby niestosujące się do Regulaminu lub jego zaleceń.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu lub niedostosowanie się do poleceń Wydziału Administrator może ograniczyć prawa do dostępu lub zastosować całkowity zakaz korzystania z fab-lab'u i pozostałej przestrzeni Rawa.Ink.
4. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób znajdujących się na terenie fab-lab'u.
5. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje Użytkownik jest zobowiązany zgłaszać Wydziałowi. Podejmowanie prób samodzielnych napraw jest zabronione.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów na terenie fab-lab'u.
8. W przypadku zaistnienia skaleczeń, bądź urazów również u osób trzecich niezwłocznie należy zgłosić fakt Przedstawicielowi i skorzystać ze środków opatrunkowych umieszczonych w apteczkach.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Użytkownik korzystając z przestrzeni fab-lab'u nie może pod żadnym pozorem ustalać niczego co dotyczy fab-lab'u z osobami trzecimi bez zezwolenia/konsultacji z Zarządzającym. Konsekwencją złamania zakazu jest zakaz wstępu do fab-lab'u i Rawa.Ink.
2. Użytkownik po opuszczeniu fab-lab'u zobowiązany jest do jego uporządkowania. Wszelkie rzeczy ruchome i materiały pozostawione przez Użytkownika zostaną zutylizowane na jego koszt.
3. Rawa.Ink nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu obiektu.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem użytkowania fab-lab'u, regulaminem BHP i p.poż. wraz ze sposobem użytkowania urządzeń udostępnianych przez fab-lab i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam również, że wszelkie prace wykonuję na własną odpowiedzialność, oraz że nie będę rościł/-a sobie żadnych praw do Rawa.Ink w przypadku odniesienia obrażeń.

Wszelkie szkody wynikające z nieprzestrzegania zasad i regulaminu przejmuję na swoją odpowiedzialność.

Data: .....

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

E-mail: .....

Tel. kontaktowy: .....

Czytelny podpis: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym oświadczeniu (art. 6 ust 1. lit a RODO). Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną.

Data: .....

Czytelny podpis:.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: [urząd\\_miasta@katowice.eu](mailto:urząd_miasta@katowice.eu).
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu działań promujących Miasto Katowice na podstawie art. 7 ust.1 pkt 18 ustawy z dn. z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) na podstawie:
  - udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit a RODO),
  - realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1. lit e RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - szkoły wyższe;
  - wykonawcy realizujący zamówienia publiczne na rzecz Miasta Katowice w ramach umów, których przedmiotem jest promocja Miasta Katowice;
  - podmioty współorganizujące z Miastem Katowice wydarzenia promujące Miasto Katowice.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do odwołania zgody lub przez okres wynikający z przepisów dot. instrukcji kancelaryjnej/archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec
7. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.