**Regulamin zgłoszenia stoiska wystawienniczego podczas
II edycji Wspieramy Mamy: Praca-Biznes-Rodzina**

**§1**

**Pojęcia i terminy**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**Regulaminie** – należy przez to rozumieć zbiór zasad określających formułę zgłoszenia i wyboru ofert wystawienniczych.

**Wydarzeniu** – należy przez to rozumieć konferencję „Wspieramy Mamy: Praca-Biznes-Rodzina” odbywającą się w formule stacjonarnej w Willi Goldsteinów przy Pl. Wolności 12a w Katowicach.

**Organizatorze—** należy przez to rozumieć Miejski Inkubator Przedsiębiorczości Rawa.Ink w Katowicach oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych Odział w Chorzowie.

**Wystawcy** – należy przez to rozumieć uczestnika promującego swoje produkty/usługi podczas Wydarzenia.

**Zgłoszeniu stoiska** – należy przez to rozmieć potwierdzenie uczestnictwa w Wydarzeniu wraz z możliwością promocji produktów/ usług swojej firmy poprzez wysłanie drogą elektroniczną Karty Zgłoszenia.

**§2**

**Warunki uczestnictwa**

1. Korzystanie ze stoiska wystawienniczego jest bezpłatne tj.: Organizatorzy nie przewidują żadnych opłat, które obciążałyby wystawcę z tego tytułu.
2. Zgłoszenie stoiska wystawienniczego następuje po wpłynięciu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Wystawcy pocztą elektroniczną na adres rawaink@katowice.eu (wzór Karty Zgłoszenia Wystawcy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
3. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
4. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.
5. Zainteresowani udziałem w wydarzeniu w charakterze Wystawcy proszone są o złożenie lub przesłanie wypełnionych Kart Zgłoszeń w terminie do 15 maja 2023r.
6. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię wystawienniczą zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
7. Organizator poinformuje drogą elektroniczną zakwalifikowanych Wystawców o rezultatach wyboru do dnia 17 maja 2023r.
8. Podczas wydarzenia obowiązuje zakaz sprzedaży produktów lub usług. Stoisko wystawiennicze ma mieć wyłącznie charakter promocyjny.

**§3**

**Obowiązki Wystawcy**

1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w wydarzeniu ma obowiązek przybycia w dniu wydarzenia najpóźniej o godzinie 8.30 .
2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do Organizatora, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.
3. Organizator zapewnia Wystawcom stół o wymiarach (2m x 1m) do rozłożenia prezentowanych wyrobów wraz z krzesłem oraz miejscem do rozłożenia roll-upa. Pozostałe środki potrzebne do wystawienia stoiska Wystawcy zapewniają we własnym zakresie.
4. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.
5. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
6. Wystawca jest zobowiązany do uporządkowania stoiska do 2 godzin po zakończonym wydarzeniu.
7. Działania Wystawcy nie mogą przeszkadzać Organizatorowi, innym Wystawcom, uczestnikom wydarzenia oraz zakłócać porządku.
8. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego i epidemiologicznego.

**§ 4 Obowiązki Organizatora**

1. Organizator w dniu odbywania się wydarzenia zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą – w przybliżeniu 2m2. Dodatkowo Organizator zapewni Wystawcom stół o wymiarach (2m x 1m) do rozłożenia prezentowanych wyrobów wraz z krzesłem oraz miejscem do rozłożenia roll-upa.
2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu wydarzenia 2 godziny przed jej rozpoczęciem.

**§ 5 Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wystawców oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wystawców.

**§ 6. Inne postanowienia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanego wydarzenia w uzasadnionych przypadkach – z tego tytułu Wystawcy nie przysługuje prawo roszczeń wobec Organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wystawcę o zmianie miejsca lub terminu wydarzenia.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Załącznik do regulaminu

**KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY**

**Nazwa:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Miejscowość**:.............................................................................................................................................

**Imię i nazwisko zgłaszającego:** ……………………………………………………………………………………………………………

**Kontakt (adres e-mailowy, telefon):**……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Opis zawartości stoiska lub prezentowanego asortymentu:** ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że zapoznałem (-am) z Regulaminem zgłoszenia stoisk wystawienniczych podczas II edycji wydarzenia „Wspieramy Mamy: Praca-Biznes-Rodzina” organizowanej przez Miejski Inkubator Przedsiębiorczości Rawa.Ink oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie w dniu 23.05.2023r. i akceptuję określone w nim warunki.**

**Data zgłoszenia i podpis** .....................................................................……………………………………………..