**UMOWA O FINANSOWANIE PROJEKTU**

zawarta w Katowicach, dnia ……………………………………… roku (dalej „**Umowa**”), pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Biznes – Nauka – Samorząd „Pro Silesia”** z siedzibą w Katowicach (40 - 007) przy ul. Bankowej 5, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000672364, REGON: 366997892, NIP: 9542776670, zwanym dalej **„Organizatorem”** reprezentowanym przez:

Małgorzatę Staś – Prezes Zarządu

Dawida Paska – Wiceprezesa Zarządu

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanymi dalej **„Wnioskodawcą”**

**reprezentowanymi przez „Lidera”:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanych łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1 Definicje**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

**Kierownik projektu-** osoba wskazana we wniosku o finansowanie projektu jako zarządzająca zespołem projektowym, będąca naukowcem, który spełnia wymagania określone w Regulaminie konkursu,

**Konkurs -** Konkurs Śląskie.Lab   organizowany przez Stowarzyszenie Biznes – Nauka – Samorząd „Pro Silesia”.

**Nabór** – proces obejmujący składanie wniosków, ich ocenę, przyznanie finansowania oraz podpisanie Umowy na realizację projektu,

**Organizator Konkursu** – Stowarzyszenie Biznes Nauka-Samorząd “Pro Silesia”,

**Lider** – uczelnia reprezentująca Wnioskodawcę, która wchodzi w skład Konsorcjum,

**Program Naukowy dla Śląska / Program** – program finansowania działań naukowych ukierunkowanych na wszystkie obszary badawcze objęte programem, opracowany przez 7 uczelni publicznych wchodzących w skład Konsorcjum,

**Projekt** – określone zadania i wydatki ponoszone w celu realizacji badań naukowych i/lub działań artystycznych określonych w Konkursie,

**Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu obejmujące zestawienie kosztów planowanych oraz poniesionych, a także zrealizowanych w ramach projektu działań, składane Organizatorowi przez Lidera po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

**Regulamin konkursu –** Regulamin konkursu Śląskie.Lab przyjęty przez Organizatora,

**Umowa** – umowa o finansowanie projektu, zawarta pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą reprezentowanym przez Lidera.

**Wniosek** – wniosek o przyznanie finansowania projektu przygotowany przez Wnioskodawcę, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**Wnioskodawca** – grupa 2-3 podmiotów składających się z Lidera oraz jednej lub dwóch uczelni wyższych z Konsorcjum i/lub przedstawicieli Uczelni członkowskich,

**Zespół projektowy -** Zespół wskazany we wniosku o finansowanie do realizacji projektu, składający się z minimum 4 osób, którym zarządza Kierownik projektu.

**§2 Przedmiot umowy**

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu pt. ***[tytuł projektu]*** objętego wnioskiem o przyznanie finansowania projektu zarejestrowanego pod nr ***[nr wniosku]*** i objętego finansowaniem w ramach Konkursu, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt będzie realizowany przez…………… ***[wskazać wszystkie podmioty].***
3. Na realizację projektu przeznacza się środki finansowe w wysokości………….. ***[kwota finansowania].***
4. Okres realizacji projektu, tym samym okres kwalifikowalności wydatków ustala się następująco:

a) termin rozpoczęcia realizacji projektu/rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wydatków:………..

b) termin zakończenia realizacji projektu/termin zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków:……… ***[wskazanie okresu realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu].***

**§ 3 Warunki realizacji projektu**

1. Kierownik projektu oraz zespół projektowy zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o:
2. przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
3. postanowienia niniejszej umowy,
4. informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu, w szczególności harmonogram rzeczowo- finansowy,
5. zasady etyki oraz dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej lub twórczości artystycznej,
6. wszelkie wymagane przepisami prawa zgody oraz pozwolenia,
7. postanowienia Regulaminu konkursu,
8. Porozumienie o współpracy zawarte pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład wnioskodawcy.
9. Lider sprawuje nadzór nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Organizatora za wykonanie umowy.
10. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje Lider z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje zgodnie z porozumieniem o współpracy zawartym pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład wnioskodawcy.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesienie przez osoby trzecie w związku z realizacją projektu.
12. Lider zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o każdej zmianie w składzie zespołu projektowego w stosunku do listy wskazanej we Wniosku.
13. W przypadku zmiany Kierownika projektu konieczne jest uzyskanie zgody Organizatora poprzedzonej złożeniem wniosku przez Lidera wraz oświadczeniem kierownika projektu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu.

**§ 4 Warunki finansowania projektu**

1. Przekazanie środków finansowych na realizację projektu przez Organizatora następuje na wskazany poniżej rachunek bankowy Lidera w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

**Nazwa właściciela rachunku bankowego:………………….**

**Numer rachunku bankowego:………………………………...**

1. Podział środków pomiędzy grupą podmiotów wchodzących w skład wnioskodawcy następuje w oparciu o porozumienie o współpracy zawarte między tymi podmiotami.
2. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 4
3. Wydatki poniesione po terminie zakończenia realizacji projektu nie będą uznane za kwalifikujące się do finansowania i będą uznane za niekwalifikowalne.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową.

**§ 5 Rezultaty realizacji projektu**

1. Kierownik projektu oraz zespół projektowy zobowiązują się do realizacji projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie oczekiwanych rezultatów opisanych we wniosku o finansowanie projektu.
2. Wnioskodawca przedstawi wyniki uzyskane w trakcie realizacji projektu w formie raportu końcowego z realizacji badań i/lub działań artystycznych oraz prezentacji z kluczowymi wnioskami (15 slajdów), a także w formie streszczenia popularnonaukowego wskazującego na najważniejsze wyniki w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2 powinien być sporządzony zgodnie z zasadami i standardami przyjętymi w danej dziedzinie nauki lub sztuki oraz powinien zawierać:
4. Tytuł projektu,
5. Oznaczenie Lidera oraz Partnerów,
6. Spis treści,
7. Słowniczek,
8. Streszczenie (Abstrakt),
9. Wprowadzenie,
10. Opis materiałów i metod (Metodologię),
11. Wyniki,
12. Dyskusję,
13. Wnioski,
14. Informacje o finansowaniu,
15. Bibliografię,
16. Aneksy/załączniki (jeśli dotyczy).
17. Wyniki uzyskane w trakcie realizacji projektu muszą wspierać realizację dokumentów strategicznych, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego oraz innych obowiązujących dokumentów planistycznych i programowych w regionie.
18. We wszystkich opracowaniach oraz publikacjach będących wynikiem realizacji projektu należy zamieścić informację o Organizatorze jako podmiocie finansującym badania oraz identyfikację wizualną Organizatora.
19. Wszystkie prace stanowiące rezultaty projektów finansowanych przez Organizatora, w tym raport końcowy z realizacji badań oraz streszczenie popularnonaukowe mogą być wykorzystywane w procesie planowania i programowania rozwoju na poziomie metropolitalnym oraz regionalnym, w tym na potrzeby nowej perspektywy finansowej UE po roku 2027.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego rozpowszechniania i upubliczniania wyników badań w ramach realizowanych projektów pod warunkiem oznaczenia autora pracy oraz źródła pochodzenia.

**§ 6 Kontrola i monitorowanie postępu realizacji projektu**

1. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i monitorowania postępu realizacji projektu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 obejmują:
   1. monitoring w trybie doraźnym w tym ocenę postępów realizacji projektu,
   2. kontrolę w siedzibie podmiotów wchodzących w skład Wnioskodawcy przez wyznaczony zespół kontrolujący.
3. Na żądanie Organizatora, Lider zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych.
4. Dopuszcza się uzasadnione zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie planowanych do poniesienia wydatków, z zastrzeżeniem, że wartość zmian poszczególnych wydatków nie przekracza 30% oraz z zastrzeżeniem, że nie może ulec zwiększeniu kwota finansowania, o której mowa w § 2 ust.3
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 wymagają zgody Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku gdy wartość zmian poszczególnych wydatków nie przekracza 10 % nie jest wymagana zgoda Organizatora, a jedynie zgłoszenia Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: slaskie.lab@prosilesia.pl
7. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie nie później niż 5 lat od daty zakończenia projektu.

**§ 7 Rozwiązanie umowy**

1. W przypadkuwystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej realizacji projektu, Organizator ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Lider jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Organizatora w terminie 21 dni od dnia doręczenia Liderowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych.
3. Lider jest zobowiązany niezwłocznie informować Organizatora o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, na wniosek sporządzony przez Lidera, który wpłynął do Organizatora w okresie realizacji projektu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
5. Warunkiemrozpatrzenia przez Organizatora wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumieniastron jest zwrot na rachunek bankowy Organizatora całości przekazanych środków finansowych.

**§ 8 Rozliczenie projektu**

1. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu Lider przedstawia Organizatorowi Sprawozdanie wraz z wykazem poniesionych wydatków. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Niezłożenie sprawozdania w terminie, złożenie sprawozdania niezgodnego z wzorem lub niekompletnego, pomimo upływu 15 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Organizatora umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym stosuje się przepisy § 7 ust. 2.
3. Na podstawie złożonego Sprawozdania następuje sprawdzenie zasadności i poprawności wydatków oraz ostateczne rozliczenie finansowania do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonego finansowania.
4. Sprawozdanie zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych w okresie realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 4. Przy ocenie sprawozdania badaniu podlega faktyczne wykorzystanie środków w odniesieniu do kwot planowanych.
5. Organizator dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu Sprawozdania przedłożonego przez Lidera.
6. W przypadku niewykorzystania w terminie w całości lub w części przyznanego finansowania, podlega ona zwrotowi w całości lub w niewykorzystanej części na rachunek bankowy Organizatora, w terminie do 15 dni liczonych od dnia stanowiącego termin zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 4 lit. b).
7. W przypadku uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne, Lider będzie zobowiązany do zwrotu tej części finansowania.

**§ 9 Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe podane w dokumentacji aplikacyjnej będą przetwarzane w celu dokonywania czynności związanych z organizacją konkursu, a w szczególności dla: prowadzenia komunikacji z Wnioskodawcą, wyboru projektów do finansowania, zawarcia umowy o finansowanie projektu oraz publikacji wyników konkursu na stronie internetowej Organizatora www.prosilesia.pl

2. Dane osobowe oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją wyboru projektu do finansowania, zawarcia umowy o finansowanie projektu oraz publikacji wyników konkursu na stronie internetowej Organizatora www.prosilesia.pl niniejszej umowy.

3. Wnioskodawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 2 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w ust. 4 na potrzeby organizacji konkursu a w szczególności dla: prowadzenia komunikacji z Wnioskodawcą, wyboru projektów do finansowania, zawarciu umowy o finansowanie projektu.

4. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy jest Stowarzyszenie Biznes – Nauka - Samorząd „ Pro Silesia” z siedzibą w Katowicach (40-007) przy ul. Bankowej 5, adres email: prosilesia@prosilesia.pl, strona internetowa: [www.prosilesia.pl](http://www.prosilesia.pl). Z administratorem można skontaktować się pod wskazanym adresem korespondencyjnym lub mailowym.

b) Dane osobowe reprezentantów Stron i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych przetwarzane są w ramach prawnie uzasadnionych interesów ( 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia) – przeprowadzenia konkursu oraz zawarcia umowy o finansowanie projektu, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji ww. umowy. Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją ww. umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające m.in. z obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz konieczności archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych stron.

c) Źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wnioskodawca. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe takie jak imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu, mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.

d) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, obsługę teleinformatyczną oraz bankową.

e) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych, jeżeli istnieje obowiązek ich archiwizacji z mocy prawa, lecz nie dłużej niż przez wymagany prawem okres.

f) Osobom wymienionym w ust. 2 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

g) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie oraz zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić udział w konkursie oraz zawarcie i realizację umowy.

h) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Organizatora.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem §6 ust.6.
4. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy:**

**Organizator:** **Lider:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Załączniki:**

1. Wniosek o finansowanie projektu,
2. Wzór Sprawozdania.