

Regulamin Konkursu Śląskie.Lab

Nabór I

Katowice, sierpień 2025

Spis treści

Słownik pojęć.....	3
1. Informacje o konkursie.....	5
1.1 Kto może ubiegać się o finansowanie – typy wnioskodawcy	6
1.2 Ważne daty	7
1.3 Zakres projektów	7
1.4 Warunki realizacji projektów	7
1.5 Informacje dotyczące projektu	8
2 Informacje finansowe.....	9
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	9
2.2 Koszty kwalifikowalne	9
3 Wniosek o finansowanie badań naukowych/ twórczości artystycznej.....	10
3.1 Sposób, forma i termin złożenia wniosku	10
3.2 Zakres wniosku o finansowanie	10
3.3 Założenia dotyczące zarządzania projektem.....	11
4 Kryteria i sposób wyboru projektów	12
4.1 Kryteria wyboru projektów	12
4.2 Opis procedury oceny wniosków o finansowanie projektów	12
4.3 Wyniki oceny.....	13
4.4 Rozstrzygnięcie konkursu.....	13
5 Umowa o finansowanie i realizacja projektu	14
5.1 Umowa o finansowanie	14
5.2 Realizacja projektu	14
6 Komunikacja z organizatorem konkursu	15
6.1 Dane teleadresowe do kontaktu.....	15
7. Podstawy prawne.....	15
8. Przetwarzanie danych osobowych	16
9. Załączniki do Regulaminu	18

Słownik pojęć

Kierownik projektu - osoba wskazana we wniosku o finansowanie projektu jako zarządzająca zespołem projektowym, będąca naukowcem, który spełnia wymagania określone w Regulaminie konkursu.

Konkurs - Konkurs Śląskie.Lab organizowany przez Stowarzyszenie Biznes – Nauka – Samorząd „Pro Silesia”.

Konsorcjum – uczelnie współtworzące inicjatywę Programu Naukowego dla Śląska, tj. Akademia Muzyczna w Katowicach, Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, Politechnika Śląska, Śląski Uniwersytet Medyczny, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Śląski w Katowicach.

Lista Rankingowa – lista wniosków rekomendowanych przez Zespół Ekspertów do finansowania.

Nabór – proces obejmujący składanie wniosków, ich ocenę, przyznanie finansowania oraz podpisanie Umowy na realizację projektu,

Organizator Konkursu – Stowarzyszenie Biznes Nauka-Samorząd “Pro Silesia”

Lider – uczelnia reprezentująca Wnioskodawcę, która wchodzi w skład Konsorcjum

Program Naukowy dla Śląska / Program – program finansowania działań naukowych ukierunkowanych na wszystkie obszary badawcze objęte programem, opracowany przez 7 uczelni publicznych wchodzących w skład Konsorcjum

Projekt – określone zadania i wydatki ponoszone w celu realizacji badań naukowych i/lub twórczości artystycznej określonych w Konkursie.

Rezerwowa Lista Rankingowa – lista wniosków niemieszczących się w puli środków ustalonych na konkurs, a warunkowo rekomendowanych przez Zespół Ekspertów do finansowania.

Sprawozdanie – sprawozdanie z realizacji projektu obejmujące zestawienie kosztów planowanych oraz poniesionych, a także zrealizowanych w ramach projektu działań, składane Organizatorowi przez Lidera po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Uczelnie członkowskie - członkowie wspierający Stowarzyszenia Biznes-Nauka-Samorząd “Pro Silesia” będący uczelniami wyższymi;

Umowa – umowa o finansowanie projektu, zawarta pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą reprezentowanym przez Lidera.

Wniosek – wniosek o przyznanie finansowania projektu przygotowany przez Wnioskodawcę

Wnioskodawca – grupa 2-3 podmiotów składających się z Lidera oraz jednej lub dwóch uczelni wyższych z Konsorcjum i/lub przedstawicieli Uczelni członkowskich.

Wydatki kwalifikowalne – wydatki, związane z realizacją projektu wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

Zespół Ekspertów – dokonujący oceny merytorycznej projektów oraz przedstawiciele Organizatora oceniający zdolność implementacji w dokumentach strategicznych regionu oraz zdolność wdrożeniową rezultatów.

Zespół projektowy - Zespół wskazany we wniosku o finansowanie do realizacji projektu, składający się z minimum 4 osób, którym zarządza Kierownik projektu.

1. Informacje o konkursie

Konkurs Śląskie.Lab organizowany przez Stowarzyszenie Biznes – Nauka - Samorząd “Pro Silesia” jest pilotażowym naborem, zbliżającym śląskie środowisko naukowe do wdrożenia działań, które będą podejmowane w ramach Programu Naukowego dla Śląska, który jest strategiczną inicjatywą wspierającą współpracę śląskich uczelni w zakresie prowadzenia oraz finansowania badań naukowych i/lub twórczości artystycznej.

Organizatorem konkursu jest Stowarzyszenie Biznes – Nauka - Samorząd “Pro Silesia”. Celem konkursu jest wybór projektów do finansowania w obszarze tematycznym „Wzmacnianie funkcji metropolitalnych regionu”:

- a. wiele miast czy jedno miasto – bez zmian i z formułą jednego miasta – potencjał gospodarczy, finansowy, konkurencyjny, wizerunkowy i oddziaływanie regionalne, odbiór społeczny;
- b. rola ośrodków subregionalnych w rozwoju regionalnym i ich współpraca z metropolią;
- c. proces depopulacji;
- d. ludzie młodzi w metropolii, jak ich zatrzymać;
- e. miasta przyjazne seniorom;
- f. tkanka mieszkaniowa, z uwzględnieniem Bauhaus;
- g. uczelnie wyższe a potencjał metropolii.

Wyniki zrealizowanych Projektów w ramach Konkursu mogą zostać wykorzystane w procesie planowania i programowania rozwoju na poziomie metropolitalnym oraz regionalnym, w tym na potrzeby nowej perspektywy finansowej UE po roku 2027.

Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego rozpowszechniania i upubliczniania wyników badań w ramach realizowanych projektów pod warunkiem oznaczenia autora pracy oraz źródła pochodzenia.

Złożenie wniosku o finansowanie projektu, oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.

Aby wziąć udział w tym naborze, należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Określa on tryb postępowania w sprawie udzielenia finansowania projektu, a także kryteria wyboru, koszty kwalifikowalne oraz zasady przygotowania projektu. Przystępując do naboru, należy złożyć wniosek o finansowanie projektu.

1.1 Kto może ubiegać się o finansowanie – typy wnioskodawcy

1. Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych może wystąpić grupa podmiotów powoływana na potrzebę realizacji danego projektu. W skład grupy podmiotów wchodzi co najmniej Lider i uczelnia lub dwie uczelnie spośród uczelni wyższych z Konsorcjum i/lub przedstawicieli Uczelni Członkowskich Stowarzyszenia:

- a. Akademia Humanitas w Sosnowcu,
- b. Akademia Muzyczna w Katowicach,
- c. Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach,
- d. Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej,
- e. Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach,
- f. Politechnika Częstochowska,
- g. Politechnika Śląska,
- h. Śląski Uniwersytet Medyczny,
- i. Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie,
- j. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,
- k. Uniwersytet Śląski w Katowicach.

Grupę podmiotów reprezentuje Lider.

2. Najpóźniej w chwili zawarcia Umowy o finansowanie Lider przedstawi porozumienie o współpracy pomiędzy uczelniami podmiotami tworzącymi Wnioskodawcę. Porozumienie musi zawierać co najmniej: podział zadań oraz finansowania pomiędzy podmiotami wchodzącymi w skład Wnioskodawcy.

1.2 Ważne daty

05.08.2025 – ogłoszenie naboru

17.10.2025 – zakończenie naboru

Do 31.12.2025 – ocena wniosków

Do 10.01.2026 – ogłoszenie wyników

01.12.2025 – 31.12.2026 – okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu

Do 30.01.2027 – dostarczenie sprawozdania i raportu końcowego z realizacji badań naukowych i/lub twórczości artystycznej.

Nabór wniosków może zostać wstrzymany lub wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Organizator.

1.3 Zakres projektów

1. Do konkursu może zostać złożony wniosek o finansowanie projektu:
 - a. badań naukowych i/lub twórczości artystycznej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571) oraz
 - b. którego tematyka należy do co najmniej jednego z obszarów wskazanych w pkt. 1 a-g Regulaminu oraz
 - c. Wyniki mogą mieć bezpośrednie znaczenie dla realizacji dokumentów strategicznych, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego oraz innych obowiązujących dokumentów planistycznych i programowych w regionie.

1.4 Warunki realizacji projektów

1. Planowany czas realizacji projektu musi mieścić się w przedziale od 01.12.2025 do 31.12.2026 r.
 - a. Data rozpoczęcia projektu może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o finansowanie

- b. Projekt nie może być zakończony w momencie złożenia wniosku o finansowanie.
- 2. Projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów opisane w załączniku 2 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.
- 3. Minimalna wartość finansowania wynosi 35 000 zł.
- 4. Maksymalna wartość finansowania wynosi 200 000 zł.
- 5. Projekty w ramach naboru nie wymagają wkładu własnego.
- 6. Wszystkie prace stanowiące rezultaty projektów finansowanych przez Organizatora, w tym raport końcowy z realizacji badań oraz streszczenie popularnonaukowe mogą być wykorzystywane w procesie planowania i programowania rozwoju na poziomie metropolitalnym oraz regionalnym, w tym na potrzeby nowej perspektywy finansowej UE po roku 2027.
- 7. Finansowanie może być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 8. Finansowanie nie może być wykorzystane na cele związane z działalnością zarobkową Wnioskodawcy.
- 9. Finansowanie jest przyznawane na podstawie decyzji Organizatora o zatwierdzeniu Listy Rankingowej.
- 10. Szczegółowe zasady wypłaty finansowania określa Umowa zawarta między Wnioskodawcą reprezentowanym przez Lidera a Organizatorem Konkursu.
- 11. Objęcie wsparciem w ramach Konkursu może być połączone ze wsparciem z innego źródła finansowania:
 - a. w ramach tego samego projektu
 - b. w ramach różnych projektów
- 12. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 11 może obejmować także ten sam przedmiot wydatku, pod warunkiem, że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku.
- 13. W przypadku wsparcia z innych źródeł finansowania, dla każdej formy wsparcia prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową.

1.5 Informacje dotyczące projektu

- 1. W projekcie musi zostać wskazany Zespół Projektowy, składający się z

minimum 4 osób wraz ze wskazaniem funkcji. Lista członków Zespołu Projektowego nie musi być zamknięta na moment składania Wniosku.

2. Zespołem Projektowym zarządza kierownik projektu. Kierownikiem projektu może być naukowiec, który:

- 1) posiada co najmniej stopień doktora,
- 2) przedstawi wykaz pięciu publikacji/dokonań artystycznych z ostatnich 8 lat,
- 3) posiada doświadczenie w kierowaniu projektami lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych (min. 2 projektów) z ostatnich 8 lat,
- 4) posiada doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą, np. pobyty typu post-doc, staże naukowe i inne (nie krótsze niż 2 miesiące każdy) z ostatnich 8 lat,
- 5) dodatkowo, w przypadku twórczości artystycznej kierownika projektu: wyróżnienia lub nagrody z ostatnich 8 lat.

2 Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Kwota przeznaczona na finansowanie projektów w I naborze 2025: 1 000 000 zł

Minimalna wartość finansowania projektu w I naborze 2025: 35 000 zł

Maksymalna wartość finansowania projektu w I naborze 2025: 200 000 zł

Projekt nie wymaga wkładu własnego.

2.2 Koszty kwalifikowalne

Szczegółowe informacje na temat kosztów kwalifikowalnych, możliwych do finansowania w projektach znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Do katalogu wydatków kwalifikowalnych można zaliczyć wydatki poniesione przed zawarciem umowy o finansowanie, jeżeli zostały poniesione na realizację projektu, zostały uwzględnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu i mieszczą się w deklarowanej dacie realizacji projektu.

3 Wniosek o finansowanie badań naukowych/ twórczości artystycznej

3.1 Sposób, forma i termin złożenia wniosku

1. Ogłoszenie o naborze jest publikowane na stronie internetowej Organizatora: www.prosilesia.pl
2. Wniosek składa się w wersji papierowej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej www.prosilesia.pl.
3. Dokumentację aplikacyjną należy dostarczyć do siedziby Organizatora (40-007 Katowice, ul. Bankowa 5 p. A 1.2) w terminie nieprzekraczalnym stanowiącym ostatni dzień naboru:
 - a. osobiście - o przyjęciu decyduje data dostarczenia osobistego do siedziby Organizatora;
 - b. drogą pocztową – o przyjęciu decyduje data stempla pocztowego,
 - c. kurierem – o przyjęciu decyduje data przekazania przesyłki kurierowi.
4. Wniosek wypełnia się w języku polskim zgodnie z zakresem informacji wymaganych w elektronicznym formularzu wniosku.
5. Do finansowania przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
6. Wniosek należy złożyć w terminie od 05.08.2025 do 17.10.2025, tj. w terminie trwania konkursu.

3.2 Zakres wniosku o finansowanie

We wniosku należy uwzględnić w szczególności:

1. Tytuł
2. Data realizacji projektu: data rozpoczęcia i zakończenia projektu.
 - a. Data rozpoczęcia projektu może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o finansowanie, lecz nie wcześniej niż 01.12.2025 r.
 - b. Projekt nie może być zakończony w momencie złożenia wniosku o finansowanie i data zakończenia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 31.12.2026.
 - c. W ramach projektu mogą być rozliczane wydatki poniesione w okresie

realizacji projektu, przy czym ponoszenie wydatków przed zawarciem umowy o finansowanie odbywa się na ryzyko Wnioskodawcy.

3. Streszczenie popularnonaukowe napisane językiem popularnonaukowym uwzględniające cel projektu, opis badań naukowych i/lub twórczości artystycznej, powodów, dla których podjęta została tematyka i najważniejsze spodziewane efekty, w tym realizację dokumentów strategicznych, w szczególności Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego oraz innych obowiązujących dokumentów planistycznych i programowych w Województwie Śląskim (maksymalnie 1800 znaków)
4. Opis badań naukowych i/lub twórczości artystycznej (maksymalnie 9 000 znaków), uwzględniający: cel, znaczenie badań naukowych i/lub twórczości artystycznej z uwzględnieniem celu konkursu, koncepcję i plan, metodykę oraz wykaz literatury dotyczącej problematyki,
5. Informacje o zakresie prac przewidzianych do realizacji przez Zespół Projektowy,
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych badań naukowych i/lub twórczości artystycznej sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu,
7. Oświadczenie Lidera wymagane we Wniosku.
8. Załączniki do Wniosku: Oświadczenia Kierownika Projektu dot. potwierdzenia zgody na pełnienie funkcji oraz spełnienia wszystkich wymaga formalnych zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku, Oświadczenie Podziału zadań i finansowania między Wnioskodawcami.

3.3 Założenia dotyczące zarządzania projektem

1. W konkursie można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako kierownik projektu. W przypadku wskazania tej samej osoby jako kierownika projektu w więcej niż jednym wniosku, rozpatrywany będzie wniosek złożony wcześniej.
2. W konkursie można złożyć wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako kierownik projektu, jednocześnie będąc członkiem Zespołu Projektowego innego projektu.
3. Lista członków Zespołu Projektowego nie musi być zamknięta na moment

składania wniosku.

4. Członek Komitetu Sterującego Programem Naukowym dla Śląska lub członek Rady Programu dla Śląska nie może być wskazany jako kierownik projektu, ani być w jakikolwiek sposób zaangażowany w przygotowanie wniosku lub realizację projektu, a także pobierać wynagrodzeń w ramach projektu.

4 Kryteria i sposób wyboru projektów

4.1 Kryteria wyboru projektów

1. Projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów określone przez Organizatora. Kryteria formalne i merytoryczne znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski podlegają ocenie:
 - a. formalnej,
 - b. merytorycznej.
3. Szczegółowe kryteria wyboru projektów w ramach Konkursu Śląskie.Lab znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4.2 Opis procedury oceny wniosków o finansowanie projektów

1. Wnioski złożone do Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Organizator.
3. Ocena formalna wniosków obejmuje weryfikację na podstawie kryteriów wskazanych w Załączniku nr 2 Kryteria oceny formalnej i merytorycznej.
4. Od negatywnej oceny formalnej i/lub merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
6. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Zespół Ekspertów.
7. Zespół Ekspertów, oceniający wniosek, może zdyskwalifikować wniosek ze względów formalnych na etapie oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest zgodnie z Załącznikiem nr 2 Kryteria Oceny Formalnej i Merytorycznej.
9. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawca może zostać wezwany

do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

10. Zespół Ekspertów może zwrócić się do Wnioskodawcy o optymalizację kosztów i działań ujętych we wniosku. Wnioskodawca ma 7 dni na ustosunkowanie się do otrzymanej propozycji zmiany w budżecie Projektu.
11. Po przeprowadzeniu oceny Zespół Ekspertów tworzy Listę Rankingową dla Organizatora.
12. Dopuszcza się możliwość utworzenia Rezerwowej Listy Rankingowej.

4.3 Wyniki oceny

1. Rada Programowa Organizatora przygotowuje rekomendacje dla Walnego Zebrania Organizatora na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Zespół Ekspertów.
2. Lista Rankingowa i Rezerwowa Lista Rankingowa podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków Organizatora. WZC w uzasadnionym przypadku może wpłynąć na kształt Listy Rankingowej.
3. Po zatwierdzeniu Listy Rankingowej oraz Rezerwowej Listy Rankingowej przez Walne Zebranie Członków Organizatora, Wnioskodawca zostaje poinformowany o udzieleniu lub nieudzieleniu finansowania.
4. Lista Rankingowa zostanie opublikowana najpóźniej do dnia 10.01.2026 na stronie www.prosilesia.pl

4.4 Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. Informacja o przyznaniu finansowania zostanie przekazana Liderowi na adres mailowy osoby do kontaktu wskazanej we wniosku. Lider zobowiązany jest powiadomić o wyniku pozostałych członków grupy podmiotów.
3. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

5 Umowa o finansowanie i realizacja projektu

5.1 Umowa o finansowanie

1. Po wyborze Projektów do finansowania Organizator zawiera z Wnioskodawcą reprezentowanym przez Lidera Umowę o finansowanie projektu.
2. Przekazanie finansowania następuje na wskazany w Umowie rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy o finansowania na konto Lidera. Podział środków między grupą podmiotów wchodzącą w skład Wnioskodawcy następuje zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu: Oświadczenie: podział zadań i finansowania między Wnioskodawcami.
3. Wydatki w projekcie mogą być ponoszone przez całą grupę podmiotów wchodzącą w skład Wnioskodawcy.
4. Umowa określa przedmiot projektu, jego wartość, wartość finansowania, termin i zasady realizacji, a także prawa i zobowiązania stron Umowy.
5. Wzór umowy o finansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

5.2 Realizacja projektu

1. Wydatki związane z realizacją Projektu mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę w terminie realizacji projektu określonym w Umowie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i monitorowania postępu realizacji Projektu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a. wydatkowania finansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami Umowy,
 - b. wydatkowania finansowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - c. rozliczenia finansowania, zgodnie z zapisami Umowy,
 - d. poinformowania i oznaczenie działań podejmowanych w ramach Projektu o otrzymanym finansowaniu ze środków Organizatora,
 - e. przestrzeganie regulacji dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- f. rozliczenia otrzymanego finansowania w terminie 30 dni od zakończenia projektu poprzez złożenie Sprawozdania i Raportu końcowego z wykonanych działań wraz z wykazem poniesionych wydatków.
4. Na podstawie złożonego Sprawozdania oraz wykazu poniesionych wydatków, następuje sprawdzenie ich zasadności i poprawności oraz ostateczne rozliczenie finansowania do wysokości wynikającej z rzeczywiście poniesionych wydatków, nie wyższej niż kwota udzielonego finansowania.
5. W przypadku niewykorzystania w terminie w całości lub w części przyznanego finansowania, podlega ona zwrotowi w całości lub w niewykorzystanej części na rachunek bankowy Organizatora, w terminie do 15 dni liczonych od dnia stanowiącego termin zakończenia realizacji projektu.
6. W przypadku uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne, Lider będzie zobowiązany do zwrotu tej części finansowania.

6 Komunikacja z organizatorem konkursu

6.1 Dane teleadresowe do kontaktu

Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie Biznes – Nauka - Samorząd “Pro Silesia”. Informacje dotyczące szczegółów konkursu można uzyskać w Biurze Organizatora:

Stowarzyszenie Biznes – Nauka - Samorząd “Pro Silesia”

ul. Bankowa 5,

40-007 Katowice,

Tel. 735 928 432; 735 927 079

e-mail:

slaskie.lab@prosilesia.pl

www.prosilesia.pl

7. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach

- Statut Stowarzyszenia Biznes- Nauka-Samorząd “Pro Silesia”
- Porozumienie o współpracy przy realizacji *Programu naukowego dla Śląska* w zakresie organizowania regionalnych konkursów na projekty badawcze zawarte w Katowicach w dniu 9 maja 2025 roku

8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe podane w dokumentacji aplikacyjnej będą przetwarzane w celu dokonywania czynności związanych z organizacją konkursu, a w szczególności dla: prowadzenia komunikacji z Wnioskodawcą, wyboru projektów do finansowania, zawarcia umowy o finansowanie projektu oraz publikacji wyników konkursu na stronie internetowej Organizatora www.prosilesia.pl
2. Dane osobowe oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją wyboru projektu do finansowania, zawarcia umowy o finansowanie projektu oraz publikacji wyników konkursu na stronie internetowej Organizatora www.prosilesia.pl niniejszej umowy.
3. Wnioskodawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 2 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w ust. 4 na potrzeby organizacji konkursu a w szczególności dla: prowadzenia komunikacji z Wnioskodawcą, wyboru projektów do finansowania, zawarcia umowy o finansowanie projektu.
4. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:
 - a. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy jest Stowarzyszenie Biznes – Nauka - Samorząd „Pro Silesia” z siedzibą w Katowicach (40-007) przy ul. Bankowej 5, adres email: prosilesia@prosilesia.pl, strona internetowa: www.prosilesia.pl.
Z administratorem można skontaktować się pod wskazanym adresem korespondencyjnym lub mailowym.

- b. Dane osobowe reprezentantów Stron i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych przetwarzane są w ramach prawnie uzasadnionych interesów (6 ust. 1 lit. f rozporządzenia) – przeprowadzenia konkursu oraz zawarcia umowy o finansowanie projektu, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji ww. umowy. Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją ww. umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające m.in. z obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości oraz konieczności archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych stron.
- c. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wnioskodawca. Kategorie odnośnych danych osobowych obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe takie jak imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu, mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
- d. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, obsługę teleinformatyczną oraz bankową.
- e. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych, jeżeli istnieje obowiązek ich archiwizacji z mocy prawa, lecz nie dłużej niż przez wymagany prawem okres.
- f. Osobom wymienionym w ust. 2 przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu

(wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- g. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie oraz zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić udział w konkursie oraz zawarcie i realizację umowy.
- h. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

9. Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią:

Załącznik nr 1 – Koszty kwalifikowalne

Załącznik nr 2 – Kryteria formalne i merytoryczne wyboru projektów

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku – część A-D oraz część E

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Kierownika Projektu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie podział zadań i finansowania Wnioskodawców

Załącznik nr 6 - Wzór umowy o finansowanie projektu