

WYDZIAŁ OBSŁUGI INWESTORÓW

OI-I.7321.2.1.2025

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
KATOWICE MIASTEM FACHOWCÓW – EDYCJA 2025/2026**

I. Postanowienia ogólne

1. Organizator

Miasto Katowice (dalej „Miasto”) jest organizatorem i jedynym realizatorem programu Katowice Miastem Fachowców (dalej „Program”).

2. Definicje:

- 1) szkoła podstawowa – to szkoła podstawowa, dla której organem prowadzącym jest Miasto,
- 2) szkoła prowadząca kształcenie zawodowe – to szkoła branżowa I i/ lub II stopnia bądź techniczna, dla której organem prowadzącym jest Miasto,
- 3) Uczestnik Wspierający (dalej „Uczestnik”) – to przedsiębiorca zobligowany, na mocy podpisanego w ramach Programu Listu intencyjnego z Miastem, do zorganizowania wizyt studyjnych, o których mowa w pkt. II.3.2).

3. Cele Programu

Określa się następujące cele Programu:

- dostosowywanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe do potrzeb lokalnego rynku pracy,
- promowanie samorządowego kształcenia branżowego i technicznego,
- ukazanie perspektyw zawodowych edukacji branżowej i technicznej,
- zwiększenie poziomu wiedzy i świadomości społecznej w zakresie dualnego systemu kształcenia,
- wzmocnienie pozycji Miasta jako gospodarczego centrum regionu.

II. Formuła Programu

1. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

2. Uczestnictwo wspierające nie jest partnerstwem w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1637, t.j.).

3. Program *Katowice Miastem Fachowców* będzie realizowany w następującej formule:

- 1) Moduł I – lekcja wychowawcza w klasach VII szkół podstawowych, wprowadzająca do Programu, dedykowana tematyce wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
- 2) Moduł II – wizyta studyjna, tj. zorganizowana wizyta zainteresowanych uczniów klas VII szkół podstawowych wraz z opiekunem w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnika. Celem wizyty studyjnej jest stworzenie możliwości poznania specyfiki pracy w danym zawodzie, praktycznych zasad funkcjonowania firmy, umiejętności wykorzystywanych w środowisku pracy oraz możliwości zatrudnienia.
- 3) Moduł III – wizyta zainteresowanych uczniów klas VII szkół podstawowych wraz z opiekunem, w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, którego dotyczyła wizyta studyjna w firmie. W przypadku gdy wizyta w firmie dotyczyć będzie prezentacji zawodu obecnie nienauczanego w miejskich szkołach branżowych i technicznych, realizacja projektu odbędzie się z pominięciem modułu III, a zainteresowanie



uczniów takim zawodem zostanie uwzględnione w planowaniu dalszego rozwoju miejskich szkół branżowych i technicznych.

4) Moduł IV – podsumowująca lekcja wychowawcza w klasach VII szkół podstawowych.

III. Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się podmioty, które:

- 1) Posiadają status przedsiębiorcy - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236, t.j.) przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 2) Prowadzą działalność gospodarczą wyłącznie bądź między innymi w Katowicach. Przez prowadzenie działalności gospodarczej w Katowicach rozumie się posiadanie siedziby firmy na terenie Katowic, a w przypadku firm z siedzibą poza Katowicami – posiadanie oddziału firmy lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w Katowicach.
- 3) W ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonują zadania wymagające wykształcenia branżowego lub technicznego, które realizują katowickie szkoły zawodowe.
- 4) W ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie posiadają zaległych zobowiązań finansowych wobec urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Miasta Katowice.
- 5) Zadeklarują organizację minimum 5 wizyt studyjnych w roku szkolnym 2025/2026 w okresie od **03.11.2025 r. do 30.01.2026 r.**, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w Katowicach oraz zgodnie z założeniami, o których mowa w pkt. III.4.

2. Uczestnikiem zostaje podmiot, o którym mowa w pkt. III.1, od momentu podpisania z Miastem Listu intencyjnego dotyczącego współpracy w ramach Programu.

3. Zadania Uczestników:

- 1) Realizacja wizyt studyjnych, tj. modułu II Programu, o którym mowa w pkt. II.3.2), zgodnie z założeniami określonymi w pkt. III.4.
- 2) Dbałość o wartość merytoryczną i praktyczną organizowanych wizyt studyjnych, zgodnie z celami określonymi w pkt. I.3 i II.3.2).
- 3) Umieszczenie na stronie internetowej Uczestnika informacji na temat uczestnictwa w Programie.
- 4) Współpraca z Miastem w zakresie organizacji działań promujących Program.

4. Realizacja wizyt studyjnych:

- 1) Terminy oraz godziny wizyt studyjnych są wyznaczane przez Uczestnika z uwzględnieniem następujących założeń:
 - a. wizyty mogą odbywać się w dni nauki szkolnej w godzinach między 9:00 a 14:00,
 - b. okres realizacji wizyt roku szkolnym 2025/2026 to: **03.11.2025 r. do 30.01.2026 r.**
- 2) W przypadku gdy Uczestnik prowadzi działalność gospodarczą również poza Katowicami w obszarze Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii dopuszcza się możliwość zrealizowania wizyt studyjnych w zakładzie pracy zlokalizowanym poza Katowicami.



Zadeklarowana przez Uczestnika liczba wizyt studyjnych może ulec zmniejszeniu w przypadku braku zgłoszeń grup uczniów szkół podstawowych na poszczególne wizyty.

3) Szkoły podstawowe zapisują się na wybrane przez uczniów wizyty za pośrednictwem Wydziału Edukacji tut. Urzędu.

4) Uczestnik otrzymuje z Wydziału Edukacji tut. Urzędu harmonogram wizyt uzupełniony o informacje na temat szkół podstawowych zapisanych na poszczególne wizyty wraz z kontaktem do opiekunów poszczególnych grup uczniów.

5) Zaleca się kontakt z ww. opiekunem grupy uczniów przed planowaną wizytą celem potwierdzenia obecności.

5. Organizacja i harmonogram zgłoszeń do udziału w Programie

1) Celem zgłoszenia się do uczestnictwa w Programie należy:

- wypełnić formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy odesłać w wersji elektronicznej (skan lub zdjęcie), na adres e-mail: rawa.ink@katowice.eu z zastrzeżeniem pkt. III.5.4) lub przesać w wersji papierowej na adres: Wydział Obsługi Inwestorów, ul. Rynek 1, 40-003 Katowice z dopiskiem „Katowice Miastem Fachowców 2025/2026”.
- dopuszcza się możliwość przesłania formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej (podpis kwalifikowany) na adres e-mail: rawa.ink@katowice.eu. Przesłany dokument jest tożsamy z oryginałem w wersji papierowej.
- w przypadku podmiotu będącego spółką cywilną - dołączyć również umowę potwierdzającą założenie przedmiotowej spółki cywilnej.

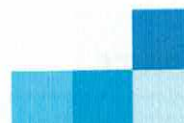
2) Nabór formularzy zgłoszeniowych prowadzony jest w sposób ciągły i z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt. III.5).

3) Formularze zgłoszeniowe, o których mowa w pkt. III.5.1) należy przesać w terminie **do dnia 08.09.2025 r.**

4) W przypadku przesłania formularza w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mail, należy przesać go również w wersji papierowej lub dostarczyć osobiście przed podpisaniem Listu intencyjnego na adres wskazany w pkt. III.5.1) Regulaminu.

6. Ocena zgłoszeń do udziału w Programie:

- 1) Oceny formularzy zgłoszeniowych przesłanych w terminie określonym w pkt. III.5.3) dokonuje Zespół Oceniający, którego skład zostanie określony odrębnym Zarządzeniem.
- 2) Ocena, o której mowa w pkt. III.6.1) polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza oraz jego zgodności z zasadami określonymi w pkt. III.1), III.4) i III.5) Regulaminu.
- 3) W przypadku niekompletnego lub błędnie wypełnionego formularza Zespół Oceniający może wezwać podmiot, który złożył formularz, do jego uzupełnienia lub poprawy.
- 4) Podmiot, który złożył formularz, zostanie poinformowany o efektach oceny przez Zespół Oceniający wiadomością e-mail wysłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu.



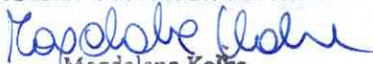
7. Podpisanie Listów intencyjnych:

- 1) Po otrzymaniu pozytywnej oceny Zespołu podmiot zawiadamiany jest o możliwości podpisania Listu intencyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Miasto podpisuje List intencyjny z danym Uczestnikiem tylko jeden raz w roku szkolnym 2025/2026.

8. Prawa i obowiązki Organizatora:

- 1) Miasto zapewni szeroką promocję Programu m.in. umieści logo Uczestnika na stronach internetowych: <https://rawaink.katowice.eu/>, <https://invest.katowice.eu/>. Ponadto wspomni o Uczestniku na mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/Rawa.Ink/>, <https://www.linkedin.com/company/invest-in-katowice/>.
- 2) Miasto zapewni dedykowaną kampanię promocyjną Uczestników Wspierających.
- 3) Udział w programie umożliwia Uczestnikom promocję swojej działalności z zakresu ESG, CSR.
- 4) Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Programu w formule wynikającej z niniejszego Regulaminu.
- 5) Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt. III.5.3).
- 6) W przypadku odstąpienia od realizacji Programu Miasto nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie poniósł z tego tytułu Uczestnik.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU OBSŁUGI INWESTORÓW


Magdalena Kolka

WYDZIAŁ OBSŁUGI INWESTORÓW


Kierownik Referatu
Małych i Średnich Przedsiębiorstw
Barbara Miś



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa podmiotu:

Forma organizacyjna:

NIP:

Właściwa ewidencja działalności¹: CEIDG / KRS²

REGON:

Adres siedziby podmiotu:

Adres / adresy wykonywania działalności gospodarczej:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej:

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu

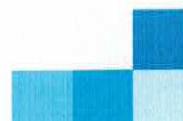
(imię, nazwisko, sprawowana funkcja):

Osoba do kontaktów roboczych

(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

¹ niewłaściwe skreślić

² w przypadku wskazania ewidencji KRS podać numer KRS



Harmonogram wizyt studyjnych

Nr wizyty	Termin wizyty: • data • godzina rozpoczęcia wizyty • przewidywana godzina zakończenia wizyty	Lokalizacja wizyty - adres	Szczegółowy opis wizyty	Zawód / zawody, których dotyczy wizyta. (Proszę określić czy są to zawody branżowe czy techniczne?)	Dopuszczalna liczba uczniów w ramach pojedynczej wizyty	Osoba do kontaktu: • imię i nazwisko • e-mail • telefon

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.
- 2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - podjęcia działań mających na celu podpisanie listu intencyjnego w ramach programu *Katowice Miastem Fachowców*,
 - realizacji programu *Katowice Miastem Fachowców*,
 - podjęcia działań promocyjnych programu *Katowice Miastem Fachowców*,
 - realizacji materiałów promocyjnych w ramach programu *Katowice Miastem Fachowców*
 na podstawie:
 - udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych (art. 6 ust 1. lit. a RODO),
 - realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1. lit. e RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - szkoły podstawowe biorące udział w programie *Katowice Miastem Fachowców*,
 - podmioty współpracujące z Miastem Katowice w ramach promocji programu *Katowice Miastem Fachowców*.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji programu oraz przez 5 lat od dnia zakończenia programu *Katowice Miastem Fachowców*, chyba, że wcześniej zostanie cofnięta zgoda (w zakresie, w jakim przetwarzanie opiera się na zgodzie).

- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w programie *Katowice Miastem Fachowców*.
- 10) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Oświadczenia

- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w programie Katowice Miastem Fachowców – edycja 2025/2026.
- ☐ Deklaruję realizację wizyt studyjnych w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z harmonogramem uzupełnionym w ramach niniejszego formularza.
- ☐ Oświadczam, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:
- nie zalegam z opłacaniem podatków wobec urzędu skarbowego,
 - nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - nie posiadam zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miasta Katowice.

.....
pieczęć podmiotu

.....
data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU OBSŁUGI INWESTORÓW

Magdalena Kolka
Magdalena Kolka

WYDZIAŁ OBSŁUGI INWESTORÓW

Barbara Miś
Kierownik Referatu
Małych i Średnich Przedsiębiorstw
Barbara Miś



LIST INTENCYJNY
DOTYCZĄCY WSPÓŁPRACY W RAMACH PROGRAMU
KATOWICE MIASTEM FACHOWCÓW – EDYCJA 2025/2026

zawarty w dniu w Katowicach pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą w Katowicach, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Miastem**”

a

..... z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem Wspierającym**”

wspólnie zwanych „**Stronami**”

Preambuła

Strony niniejszego Listu intencyjnego (dalej zwanego Listem), dostrzegając rosnące znaczenie szkolnictwa branżowego i technicznego w procesie rozwoju gospodarczego, decydują się rozpocząć w dobrej wierze współpracę w ramach II modułu programu *Katowice Miastem Fachowców – edycja 2025/2026* mającą służyć w szczególności wzmocnieniu atrakcyjności tego typu kształcenia i ukazaniu związanych z nim perspektyw zawodowych, a także wzmocnieniu pozycji miasta Katowice jako gospodarczego centrum regionu.

§1

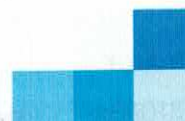
Organizacja wizyt studyjnych ma na celu stworzenie następujących możliwości dla uczniów:

- poznania specyfiki pracy w danym zawodzie,
- poznania praktycznych zasad funkcjonowania firmy,
- poznania umiejętności wykorzystywanych w środowisku pracy,
- zapoznania się z możliwością zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz sposobem rekrutacji nowych pracowników.

§2

Ustala się następujące zasady organizacji wizyt studyjnych:

- 1) Wizyty studyjne będą miały charakter stacjonarny, tzn. będą polegać na fizycznej obecności uczniów wraz z opiekunem/-ami w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Wspierającego.
- 2) Przebieg wizyt jest uzależniony od specyfiki pracy w firmie Uczestnika Wspierającego.
- 3) Realizacja wizyt będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym między Stronami.



§3

W ramach Listu, Strony ustalają, co następuje:

- 1) Uczestnik Wspierający deklaruje organizację wizyt studyjnych uczniów VII klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, w roku szkolnym 2025/2026.
- 2) Miasto deklaruje szeroką promocję programu *Katowice Miastem Fachowców* m.in. umieści logo Uczestnika na stronach internetowych: <https://rawaink.katowice.eu/>, <https://invest.katowice.eu/>. Ponadto wspomni o Uczestniku na mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/Rawa.Ink/>, <https://www.linkedin.com/company/invest-in-katowice/>.
- 3) Miasto zapewni dedykowaną kampanię promocyjną Uczestników Wspierających.
- 4) Udział w programie umożliwi Uczestnikom promocję swojej działalności z zakresu ESG, CSR.

§4

1. Niniejszy List stanowi wyraz woli Stron podjęcia ze sobą współpracy w ramach II modułu programu *Katowice Miastem Fachowców* i nie tworzy żadnych zobowiązań finansowych.
2. Niniejszy List nie jest umową o partnerstwie publiczno-prywatnym, w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1637, t.j.).

§5

1. Wszelkie zmiany treści Listu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Listem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od Listu w przypadku zaistnienia zdarzeń niezależnych od strony dokonującej odstąpienia, które uniemożliwiają realizację współpracy w ramach II modułu programu *Katowice Miastem Fachowców*.
4. W przypadku ewentualnych sporów Strony będą dążyć do zgodnego załatwienia sporu, a w razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez powszechny sąd właściwy miejscowo dla Miasta Katowice.

§6

Niniejszy List sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

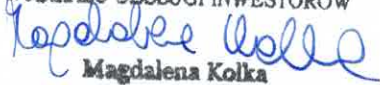
§7

List wchodzi w życie dniem podpisania.

Uczestnik Wspierający

Miasto

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU OBSŁUGI INWESTORÓW


Magdalena Kolka



KATOWICE
dla odmienny

WYDZIAŁ OBSŁUGI INWESTORÓW

Kierownik Referatu
Małych i Średnich Przedsiębiorstw
Barbara Miś

Radca Prawny
Tomasz Nyga
Kt-3721

