

Regulamin użytkowania Fab-lab'u

§ 1

Informacje ogólne

1. Definicje terminów wykorzystanych w niniejszym regulaminie:

- 1) Fab-lab - przestrzeń warsztatowa znajdująca się w budynku Miejskiego Inkubatora Przedsiębiorczości Rawa.Ink przy ul. Teatralnej 17a w Katowicach,
- 2) Wydział - rozumie się przez to Wydział Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Katowice,
- 3) Użytkownik Fab-lab'u - osoba, która podpisała oświadczenie, zapoznała się z zasadami BHP i p.poż., mająca prawo do korzystania z Fab-lab'u, zobligowana do przestrzegania niniejszego Regulaminu użytkowania,
- 4) Stanowisko pracy - stanowisko dedykowane, wyposażone w określone narzędzia,
- 5) Administrator - Wydział Administracyjny Urzędu Miasta Katowice;

2. Użytkownik Fab-lab'u korzystający z przestrzeni, maszyn, narzędzi i sprzętów Fab-lab'u zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu użytkowania.

§ 2

Przestrzeń

1. Przestrzeń Fab-lab'u składa się z:

- 1) Pracowni Krawieckiej wyposażonej w dwie maszyny do szycia wraz z akcesoriami,
- 2) Podcastowni – studia nagrań podcastu wyposażonego w: mikser cyfrowy z rejestratorem Zoom Livetrak L-8 ze slotem na kartę pamięci, dwa (2) mikrofony Shure MV7X ze statywami oraz kablami długości 5m – podłączany do miksera na złącze XLR, 2 x słuchawki studyjne Shure SRH440, komputer All in One Dell Optiplex 7760 z zainstalowanym oprogramowaniem Audacity;
- 3) Pracowni Projektowej wyposażonej w dwa (2) stanowiska komputerowe z oprogramowaniem do projektowania oraz tablicy suchościeralnej. Zainstalowane oprogramowanie:
 - a) Adobe Illustrator 2024 – program służący do projektowania grafiki wektorowej, logotypów, wizytówek i pozostałych form graficznych. Umożliwia zapisanie pliku w różnych formatach oraz przygotowanie plików do druku wg. standardów Adobe PDF obsługiwanych przez wszystkie drukarnie cyfrowe. Ponadto program służy do projektowania grafiki użytkowej z możliwością eksportowania jej do pozostałych programów pakietu Adobe.
 - b) Adobe Acrobat DC – program służący do odczytu plików pdf, ponadto spełniający funkcję edytora. Umożliwia również eksportowanie plików do innych formatów.
 - c) Adobe XD – program służący do projektowania interaktywnej grafiki użytkowej wykorzystywanej do obsługi stron internetowych. Umożliwia nie tylko opcje designerskie, ale dysponuje również narzędziami do projektowania UX/UI stron internetowych oraz aplikacji mobilnych.
 - d) Adobe Premier Rush 1.5 – program służący do montażu oraz obróbki video z możliwością nakładania grafik użytkowych wytworzonych w pozostałych programach pakietu Adobe.
 - e) Gstar CAD 2019 – program inżynierski typu CAD, do wykonywania projektów 2D i 3D, dokumentacji projektowej, rysunków, planów i projektów oraz wyliczeń projektowych.
 - f) Paint 3D – pełna wersja Painta 3D do wykonywania grafiki użytkowej oraz prostego modelowania 3D.
 - g) GIMP – program do obróbki zdjęć na licencji freeware, kompatybilny z rozszerzeniami projektów wykonanych za pomocą oprogramowania typu Adobe oraz Corel.
 - h) Blender – program do zaawansowanego modelowania oraz animacji 3D z wgranym językiem Polskim. Jest to narzędzie wykorzystujące skrypty języka programowania Python.
 - i) Audacity – program na licencji freeware do obróbki, kompresji oraz konwersji i nagrywania audio.
 - j) HitFilm Express – program do montażu video

2. Użytkownik fab-lab zobowiązany jest do wykonywania prac na stanowisku dedykowanym.

§ 3

Podmioty uprawnione do korzystania z powierzchni

1. Powierzchnia może zostać udostępniona odpłatnie – zgodnie z *Cennikiem najmu powierzchni w Miejskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Rawa.Ink* (załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia):
 - 1) instytucjom publicznym,
 - 2) organizacjom pozarządowym,
 - 3) przedsiębiorcom,- o ile cel udostępnienia jest zgodny z § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Powierzchnia może zostać udostępniona nieodpłatnie komórkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom organizacyjnym Miasta Katowice na cele statutowe.

§ 4

Warunki formalne

1. Aby zgłosić chęć wynajmu należy przesłać formularz, którego wzór został określony w załączniku nr 6 do Zarządzenia, na adres mailowy podany na stronie internetowej Rawa.Ink.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, musi być czytelnie podpisany przez osobę reprezentującą wnioskujący podmiot. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub dokumentu upoważnienia przedstawionego w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
3. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia wynajmu jest akceptacja postanowień *Regulaminu udostępniania powierzchni w Miejskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Rawa.Ink* oraz pozostałych dokumentów dostępnych na stronie internetowej Rawa.Ink.
4. Warunkiem realizacji zgłaszanego wynajmu jest złożenie kompletnego formularza oraz uzyskanie akceptacji wynajmu.
5. Wnioskodawca najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem wynajęciem zobowiązany jest do potwierdzenia realizacji planowanych działań i przesłanie w formie elektronicznej potwierdzenia wpłaty opłaty za wynajem przestrzeni.
6. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę obowiązku wskazanego w ust. 5, może zostać podjęta decyzja o wycofaniu zgody na organizację Projektu lub o odmowie udostępnienia powierzchni na kolejny Projekt wnioskowany przez Wnioskodawcę.

§ 5

Korzystanie z narzędzi i urządzeń

1. Korzystanie z narzędzi, urządzeń i maszyn odbywa się na własną odpowiedzialność po wcześniejszym zapoznaniu się z instrukcją ogólną BHP oraz złożonym oświadczeniem (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Przed przystąpieniem do pracy, Użytkownik, zobowiązany jest do zamknięcia drzwi w celu redukcji hałasu.
3. Przed przystąpieniem do pracy, Użytkownik zobowiązany jest sprawdzić stan sprzętu, na którym zamierza pracować.
4. Od momentu podjęcia pracy ze sprzętem do momentu jego zwolnienia, Użytkownik ponosi za niego pełną odpowiedzialność.
5. Użytkownicy Fab-lab są zobowiązani pokryć koszty naprawy lub wymiany narzędzi lub urządzeń dostępnych w Fab-lab'ie w przypadkach, gdy konieczność ich naprawy lub wymiany wynika z faktu posługiwania się danym narzędziem lub urządzeniem przez Użytkownika warsztatu w sposób niezgodny z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem lub z wyłącznej winy Użytkownika Fab-lab'u.
6. W przypadku korzystania z własnych narzędzi lub urządzeń, dobrą praktyką jest, aby Użytkownik Fab-lab'u udostępniał je innym użytkownikom w czasie, w którym z nich nie korzysta.
7. Po skończonej pracy Użytkownik Fab-lab'u jest zobligowany do odłożenia narzędzi lub urządzeń na ich miejsce oraz uprzątnięcia stanowiska pracy. Przed opuszczeniem stanowiska należy się upewnić, czy sprzęt jest sprawny i przygotowany do użycia przez następnego Użytkownika.

§ 6

Dostęp

1. Materiały eksploatacyjne Użytkownik Fab-lab'u zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie. Materiały dostępne na miejscu, są dostępne za zgodą Wydziału.
2. Przestrzeń Fab-lab'u jest dostępna dla Użytkowników w godzinach 7:30 - 21:00 w dni od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Korzystanie z Fab-lab'u poza ustalonymi godzinami pracy wymaga indywidualnego umówienia z Wydziałem.
4. Zarządzający zastrzega sobie prawo do organizowania wydarzeń w ramach przestrzeni Fab-lab'u takich jak szkolenia i warsztaty, przy czym wydarzenia te będą organizowane w miarę możliwości w taki sposób, aby nie stanowiło to ograniczenia w korzystaniu z Fab-lab'u przez Użytkowników.
5. Informacja o możliwych ograniczeniach zostanie podana najpóźniej tydzień przed ich planowanym terminem.
6. Informacje o planowanych wydarzeniach znajdują się na stronie Rawa.Ink.

§ 7

Odszkodowania i odpowiedzialność

1. Administrator oraz Wydział nie ponoszą odpowiedzialności za sytuacje niebezpieczne i ich konsekwencje, które wynikają bezpośrednio z winy Użytkownika oraz nieprzestrzegania zasad BHP.
2. Administrator oraz Wydział zobowiązuje się dochować należytej staranności w zabezpieczeniu lokalu, jednak nie odpowiada za rzeczy Użytkowników Fab-lab'u pozostawione w lokalu.
3. Użytkownik Fab-lab'u wyraża zgodę na to, aby w celu zapewnienia ochrony mienia oraz osób Fab-lab był monitorowany, a zapis z monitoringu był utrwalany.

§ 8

Bezpieczeństwo

1. Użytkownik Fab-lab'u zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz przepisów p.poż. obowiązujących w obiekcie.
2. Wydział oraz ochrona ma prawo usunąć z terenu Fab-lab'u osoby niestosujące się do Regulaminu lub jego zaleceń.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu lub niedostosowanie się do poleceń Wydziału Administrator może ograniczyć prawa do dostępu lub zastosować całkowity zakaz korzystania z Fab-lab'u i pozostałej przestrzeni Rawa.Ink.
4. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób znajdujących się na terenie Fab-lab'u.
5. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje Użytkownik jest zobowiązany zgłaszać Wydziałowi. Podejmowanie prób samodzielnych napraw jest zabronione.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów na terenie Fab-lab'u.
8. W przypadku zaistnienia skaleczeń bądź urazów również u osób trzecich niezwłocznie należy zgłosić fakt Wydziałowi i skorzystać ze środków opatrunkowych umieszczonych w apteczkach.

§ 9

Opłaty za korzystanie z Rawa.Ink

1. Stawki opłat za korzystanie z Rawa.Ink zostały określone w załączniku nr 8 do Zarządzenia - Cennik najmu powierzchni w Miejskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Rawa.Ink.

2. Opóźnienie w uiszczeniu należności za najem będą podstawą do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik korzystając z przestrzeni Fab-lab'u nie może pod żadnym pozorem ustalać niczego co dotyczy Fab-lab'u z osobami trzecimi bez zezwolenia/konsultacji z Wydziałem. Konsekwencją złamania zakazu jest zakaz wstępu do Fab-lab'u i Rawa.Ink.
2. Użytkownik po opuszczeniu Fab-lab'u zobowiązany jest do jego uporządkowania. Wszelkie rzeczy ruchome i materiały pozostawione przez Użytkownika zostaną zutylizowane na jego koszt.
3. Rawa.Ink nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu obiektu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem użytkowania Fab-lab'u, regulaminem BHP i p. poż. wraz ze sposobem użytkowania urządzeń udostępnianych przez Fab-lab i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam również, że wszelkie prace wykonuję na własną odpowiedzialność, oraz że nie będę rościć/-a sobie żadnych praw do Rawa.Ink w przypadku odniesienia obrażeń.

Wszelkie szkody wynikające z nieprzestrzegania zasad i regulaminu przejmuję na swoją odpowiedzialność.

Data:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Adres zamieszkania/ siedziba firmy:

Tel. kontaktowy:

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną

Data:

Czytelny podpis:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, e-mail: urzed_miasta@katowice.eu.
- 2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iod@katowice.eu,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe (również jako pełnomocnika strony lub jej reprezentanta/przedstawiciela) przetwarzane będą w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane innym odbiorcom.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia,
 - d) ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepis RODO zgodnie z art. 77 – na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych wynika z przepisów prawa, podanie danych jest obowiązkowe.
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.